



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Centro di responsabilità:	Settore Advocatura – Avv. Efisio Busio

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del C.C. n. 60 del 21.12.2023
Settore	Advocatura
Ufficio	Ufficio Legale

Linea strategica	N°15- Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Azione strategica	N°18 – Contenere in generale il contenzioso.



Obiettivo operativo	Recupero crediti legali dell'Ente.
---------------------	------------------------------------

Missione	0001 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma	0011 Altri servizi generali

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Per la peculiarità della materia trattata non si registrano interconnessioni con altri servizi.		L'interconnessione si realizza con tutti gli obiettivi PEG 2024 che attuano le particolari azioni strategiche previste nel DUP 2024 e che si riferiscono a Garantire l'efficienza amministrativa degli Uffici e servizi.	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso						I^ rilev.			II^ rilev.			III^ rilev.			% ragg.
	Obiettivo del servizio è quello di recuperare il maggior numero di crediti nel minor tempo possibile	recupero crediti	1).Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso la tempestiva messa in mora e notifica atto di precetto, in relazione al singolo caso. 2) n. 2 report annui con cadenza semestrale.															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Attivazione di tutte le azioni possibili sia in caso di sentenza favorevole all'Ente che nelle azioni di supporto agli Uffici dell'Ente		P						x						x	Risolvibilità del debito e adozione della miglior strategia		Nessun vincolo
			R															

	per il recupero di eventuali crediti.															possibile caso per caso, evitando un possibile contenzioso.		
2	Avvio attività Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso la messa in mora e notifica atto di precetto.		P						x						x	Predisposizione di un report semestrale sul livello di risolvibilità del debito con indicazione del valore, dei tempi di messa in mora e tempi di notifica di precetto.		
			R															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Disamina stato dell'arte con riferimento alle sentenze già in possesso agli atti d'Ufficio.		Avv. Efisio Busio					
			Dott.ssa Serenella Mureddu					
2	Avvio attività Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso la messa in mora e notifica atto di precetto.		Avv. Efisio Busio					
			Dott.ssa Serenella Mureddu					


L'obiettivo di cui alla presente scheda dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2024, rappresenterà un risultato rilevante nell'ambito della complessa procedura di competenza dell'Ufficio Legale.

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le n. 2 azioni sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Cause (da specificare)
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

Il presente obiettivo si aggiunge all'obiettivo di “mantenimento” riferito all'Ufficio Legale - illustrato con la scheda relativa al “Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2024-2026”.

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione



Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°

2°

3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	